

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №2
от « 25 » сентября 2020
Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №4 от 24.09.2020



Утверждено и введено в действие
приказом № 140 от 28.09.2020
Директор МБОУ «Гимназия
имени М.М.Вахитова»
Л.Б.Зиннатуллин

Положение
о порядке учета мнения обучающихся, родителей(законных
представителей)несовершеннолетних обучающихся и работников трудового
коллектива при принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок учета мнения учащихся, родителей(законных
представителей)несовершеннолетних обучающихся и работников трудового
коллектива при принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося МБОУ «Гимназия
имени М.М.Вахитова»(далее-Порядок) разработан в соответствии с
Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г.№
185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с
обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями.

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения учащихся,
родителей(законных представителей)несовершеннолетних обучающихся и
работников трудового коллектива- Совета Учреждения (далее-Совет) при
согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные
интересы учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия имени М.М. Вахитова города Буинска Республики
Татарстан»(далее-Гимназия), а также при выборе меры дисциплинарного
взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета со
стороны Гимназии , назначается директором Гимназии(далее-ответственное
лицо).

1.4 Документооборот по учету мнения Совета ведёт ответственный,
назначенный распорядительным актом директора Гимназии.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

2.1 Ответственное лицо направляет в Совет проект локального нормативного
акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с
сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должны быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления Гимназии и представительными органами работников Гимназии.

2.2. Совет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет и когда получено мнение Совета. Если мнение Совета не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета ;
- орган управления не согласен с мнением Совета или замечаниями, предложениями, сделанными Советом ;
- мотивированное мнение Совета не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совет в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления Гимназии в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета по правилам документооборота в Гимназии. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Совета при выборе меры дисциплинарного взыскания.

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения учащегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение учащегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающийся документами должны быть направлены в Совет не позднее пяти рабочих дней.

Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающийся документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Совет не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.3. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета. Если Совет не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.4. Приказ о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.5. Совет вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю Гимназии.